

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №18 «Солнышко»**

Протокол №1 заседания Педагогического совета

**По теме: «Основные задачи и направления работы ДООУ на 2024-2025 учебный год»
От 29.08.2024»**

Присутствовали: 20

Отсутствовали: 1 педагог (Мингазова Д.И. - отпуск)

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета
2. Анализ летнего оздоровительного периода 2024 года
3. Рассмотрение проекта годового плана работы ДООУ на 2024- 2025 учебный год

Обсуждение и утверждение:

- Годового плана работы в ДООУ на 2024-2025 учебный год, годовых планов узких специалистов на 2024-2025 учебный год, приложения к годовому плану;

- Образовательной программы ДООУ, рабочих программ узких специалистов;

- Программ дополнительного образования на 2024-2025 учебный год;

- Годового учебного плана и графика;

- Расписания образовательной деятельности;

- Режимы пребывания детей в детском саду;

4. Выбор и утверждение членов совета педагогов и балансовой комиссии на уч. год

5. Утверждение кандидатур на награждение ведомственными наградами

Ход педсовета:

По первому вопросу слушали с вступительным словом и поздравлениями с новым учебным годом заведующего ДООУ Ситдикову Г.Р., которая высказала пожелание, чтобы в новом учебном году работа приносила педагогам только положительные эмоции и творческие успехи.

Слушали председателя профкома Волкодав Е.В., она предложила избрать председателем педагогического совещания заведующего ДООУ №18 Ситдикову Г.Р., секретарем старшего воспитателя ДООУ, Попову В.А.

По второму вопросу слушали Вахитову А.М. Она ознакомила присутствующих с итогами работы летнего оздоровительного периода. Она отметила, что коллектив работал согласно утвержденного плана на ЛОП, в течение лета не было травм, посещаемость в среднем составила 45%, из-за ремонта количество детей было небольшим. Ежедневно проводилась утренняя гимнастика под музыку, проводились закаливающие мероприятия. Большая работа была проведена с родителями ДООУ по созданию предметно- развивающей среды на участках групп. Также был составлен перспективный календарный план работы с воспитанниками. Приоритетными направлениями стали: физкультурно- оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, продуктивная деятельность. Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы, занимались в игровых центрах. В течении летнего периода проводились спортивные и интеллектуальные мероприятия, праздники, игры, викторины. Большинство из них- на свежем воздухе. Все задачи летней оздоровительной работы были реализованы в полном объеме. Условия, созданные в ДООУ для полноценного отдыха и оздоровления детей, гармоничного их развития на уровне индивидуальных возможностей, соответствовали санитарно- гигиеническим нормами методическим требованиям. Главным направлением летней оздоровительной работы ДООУ являлась

оздоровительная работа, педагоги использовали благоприятные условия летнего времени для закаливания, формировали гигиенические навыки у детей, навыки ориентирования. В летний период с детьми проводились игры с повышенной двигательной активностью: досуги, музыкально-спортивный праздник «Сабантуй», развлечения и оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, включая утреннюю гимнастику под музыку на свежем воздухе. Все мероприятия, запланированные на летний оздоровительный период, успешно выполнены. Вахитова А.М. дала положительную оценку деятельности коллектива в летний период по всем направлениям работы и выполнению поставленных задач.

1. Продолжать работу по благоустройству участков.
2. Больше внимания уделять озеленению участков; работе на опытно-экспериментальном участке, в огороде, следить за клумбами.
3. Организовать работу спортивной площадки.
4. Дополнить атрибутами летний участок по ПДД.
5. Привлекать к благоустройству территории всех сотрудников ДОУ.

По третьему вопросу слушали Попову В.А., которая ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы МБДОУ 2024-2025 учебный год. Она осветила приоритетные педагогические задачи и проект годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 уч.год. Предложила педагогам обсудить и принять:

- образовательную программу ДО;
- учебный план, учебный график;
- программу дополнительного образования;
- годовой план работы ДОУ;
- годовые планы, тематические недели, графики работы узких специалистов: педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей татарского языка на 2024-2025 уч. год,
- расписание организованной образовательной деятельности;
- режим дня, прогулки, график утренней гимнастики, циклограммы деятельности, контроль по планированию проводить 1 раз в квартал.
- тематики родительских собраний и досугов;
- рабочие программы педагогов и узких специалистов;
- программы дополнительного образования ДОУ на 2024-2025 учебный год;
- график кружковой работы на 2024-2025 учебный год;
- график аттестации на 2024-2025 учебный год;
- план прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.
- циклограммы, тарификации деятельности специалистов.

По четвертому вопросу рассмотрели вопрос создания новой комиссии по премированию в ДОУ, куда вошли: заведующий ДОУ Ситдикова Г.Р., Председатель ППО Волкодав Е.В., старший воспитатель Попова В.А., делопроизводитель Мирзагитова Р.Р., старшая м/с Вахитова А.М.

В комиссию выплат премии стимулирующего характера вошли: заведующий ДОУ Ситдикова Г.Р., Председатель ППО Волкодав Е.В., старший воспитатель Попова В.А., воспитатель Вялкова Е.Н., мл. воспитатель Шакирзянова О.А., старшая м/с Вахитова А.М.

Состав комиссий предложен коллективом.

По пятому вопросу выслушали Ситдикову Г.Р., она предложила кандидатуру Поповой В.А. на награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Также было предложено разработать график отпусков.

Решение педагогического совета:

Слушали Попову В.А., она ознакомила присутствующих с проектом решения педагогического совета №1:

1. Утвердить председателем педагогического совета: Ситдикову Г.Р., секретарем: Попову В.А., сроком на один год.

Срок: 31.05.2025

Ответственные: старший воспитатель.

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

2. Признать работу педагогического коллектива в летне-оздоровительный период удовлетворительной. Принять предложения к следующему летнему сезону:

- Продолжать работу по благоустройству участков.
- Больше внимания уделять озеленению участков; работе на опытно-экспериментальном участке, в огороде, следить за клумбами.
- Организовать работу спортивной площадки.
- Дополнить атрибутами летний участок по ПДД.
- Привлекать к благоустройству территории всех сотрудников ДОУ.

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

Срок: 31.05.2025

Ответственные: старший воспитатель

3. Утвердить локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения на 2024-2025 г.:

- образовательную программу ДО;
- учебный план, учебный график;
- программу дополнительного образования;
- годовой план работы ДОУ;
- годовые планы, тематические недели, графики работы узких специалистов: педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей татарского языка на 2024-2025 уч. год,
- расписание организованной образовательной деятельности;
- режим дня, прогулки, график утренней гимнастики, циклограммы деятельности, контроль по планированию проводить 1 раз в квартал.
- тематики родительских собраний и досугов;
- рабочие программы педагогов;
- программы дополнительного образования ДОУ на 2023-2024 учебный год;
- график кружковой работы на 2023-2024 учебный год;
- график аттестации на 2024-2025 учебный год;
- план прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год;
- циклограммы, тарификации деятельности специалистов

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

Срок: 31.08.2024

Ответственные: старший воспитатель

4. Для контроля за объективным практическим применением порядка и условий премирования педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала ДОУ в соответствии с Положением о премировании работников ДОУ утвердить следующую комиссию:

Председатель: заведующий ДОУ Ситдикова Г.Р.,

Члены комиссии: Председатель ППО Волкодав Е.В., старший воспитатель Попова В.А., делопроизводитель Мирзагитова Р.Р., старшая м/с Вахитова А.М.

Утвердить следующую комиссию выплат премии стимулирующего характера
Председатель: заведующий ДОУ Ситдикова Г.Р.,

Члены комиссии: Председатель ППО Волкодав Е.В., старший воспитатель Попова В.А.,
воспитатель Вялкова Е.Н., мл. воспитатель Шакирзянова О.А., старшая м/с Вахитова А.М..

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

Срок: 31.05.2025

Ответственные: старший воспитатель

5. Утвердить кандидатуру Поповой В.А. на награждение Почетной грамотой
Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

Срок: 31.11.2024

Ответственные: заведующий

6. Заведующему ДОУ и делопроизводителю разработать рациональный график
отпусков на 2025 год.

Голосовали: За:20, Против: 0, Воздержались: 0

Срок: 31.12.2024

Ответственные: заведующий

Председатель педагогического совета: _____ / Г.Р.Ситдикова

Секретарь педагогического совета: _____ / В.А. Попова

